



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E000XXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro



Nr. 17.540 din 21.10.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează*** la sediul instituției din Str.Scurtă nr.1A, Suceava, ***procedura de selecție în vederea ocupării, prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de INSPECTOR clasa I grad profesional asistent din cadrul Compartimentului farmaceutic.***

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

Documentele necesare se depun de către persoanele interesate, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, ***respectiv în perioada 21.10- 10.11.2025***, inclusiv, prin următoarele modalități:

- personal de către candidat, la sediul Direcției de Sănătate Publică Suceava-Compartiment RUNOS, în intervalele orare 08-16.00 (luni-joi) și 08-14 (vineri);
- prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Direcției de Sănătate Publică Suceava, str.Scurtă nr.1A;
- în format electronic, la adresa de e-mail: simona@dspsv.ro.

DOCUMENTE NECESARE

Dosarul de transfer trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. curriculum vitae, modelul comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
4. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică în care este numit;
5. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
6. cererea de transfer și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare, originalele acestor documente pentru certificare

conform cu originalul, până la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de serviciu.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura DSP Suceava, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor. Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al DSP Suceava, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse, *în perioada 11.11.2025;*

b) proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului menționat în anunț, care va avea loc la sediul DSP Suceava str.Scurtă nr.1A, *în data de 24 noiembrie 2025, începând cu ora 10,00.*

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent (ID 536520) din cadrul Compartimentului Farmaceutic:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea Farmacie

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 1 an.

Competențe specifice: - competențe digitale - Nivel utilizator mediu – utilizarea suitei Microsoft Office. Modalitatea de verificare a competențelor specifice ce atestă competența specifică se face prin documente.

Fișa postului de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Farmaceutic, este anexată la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Farmaceutic :

Nr.Crt	Bibliografia	Tematica
1	Ordinul MS nr. 6161//2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.	OMS 6161/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare: - Atributiile specifice Compartimentului farmaceutic

2	Legea farmaciei republicată nr.266/2008, cu modificările și completările ulterioare	Legea farmaciei republicată nr.266/2008, cu modificările și completările ulterioare, integral
3.	Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I - Sănătatea publică: Capitolul VI - Asistența farmaceutică Titlul XIV - Exerțitarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România: Capitolul I -Exerțitarea profesiei de farmacist
4	ORDIN Nr. 444/2019 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice	ORDIN Nr. 444/2019 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice- integral

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al DSP Suceava, după parcurgerea etapelor de selecție.

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Direcția de Sănătate Publică Suceava solicită acordul de transfer al autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, Compartiment RUNOS, telefon: 0230514557/111, e-mail: simona@dspsv.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. DANIELA-MARINELA ODEH

Afisat. 21.10.2025, ora 15,00